

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Коношский  
районный краеведческий музей»

Хорошина О.В.

Приказ № 42 от 27.12.2021г.



## Положение об оценке коррупционных рисков МБУК «Коношский районный краеведческий музей»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУК «Коношский районный краеведческий музей» и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБУК «Коношский районный краеведческий музей» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУК «Коношский районный краеведческий музей», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. *Порядок проведения оценки коррупционных рисков:*

2.2.1 деятельность МБУК «Коношский районный краеведческий музей» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2 выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБУК «Коношский районный краеведческий музей» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБУК «Коношский районный краеведческий музей», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МБУК «Коношский районный краеведческий музей» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников МБУК «Коношский районный краеведческий музей», которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

2.4.1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

2.4.2. использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

2.4.3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

2.4.4. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности МБУК «Коношский районный краеведческий музей»;

2.4.5. использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

2.4.6. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.4.7. сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы МБУК «Коношский районный краеведческий музей», планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками и иными лицами необоснованно высокого вознаграждения за создание научных трудов, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц МБУК «Коношский районный краеведческий музей»;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников МБУК «Коношский районный краеведческий музей», замещение которых связано с коррупционными рисками. При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

- осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно- опасной), может быть выявлена:

2.5.1. в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

2.5.2. по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений представителя МБУК «Коношский районный краеведческий музей» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками МБУК «Коношский районный краеведческий музей» требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам вышеизложенных мероприятий МБУК «Коношский районный краеведческий музей» формируется и утверждается карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри МБУК «Коношский районный краеведческий музей»;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершение механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

### **3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска**

3.1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности МБУК «Коношский районный краеведческий музей»;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, увольнения сотрудников;
- обеспечение контроля за проведением экскурсионных мероприятий;

- перераспределение функций между сотрудниками внутри МБУК «Коношский районный краеведческий музей»;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установления дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

#### **4. Порядок оценки коррупционных рисков**

4.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

4.3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности МБУК «Коношский районный краеведческий музей», зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

4.4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке по шкале вероятности возникновения, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению. На основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

4.5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

#### **5. Карта коррупционных рисков**

5.1. В карте коррупционных рисков (Приложение 2) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

5.2. В карте коррупционных рисков указан перечень должностей в МБУК «Коношский районный краеведческий музей», связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

5.3. В карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

5.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций).

5.5. Виды коррупционных рисков:

5.5.1 получение взятки работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности МБУК «Коношский районный краеведческий музей»;

5.5.2 предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью МБУК «Коношский районный краеведческий музей», третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;

5.5.3 использование работниками материальных ресурсов МБУК «Коношский районный краеведческий музей» в целях личной выгоды или обогащения.

5.6. Перечень должностей в МБУК «Коношский районный краеведческий музей», замещение которых связано с коррупционными рисками:

5.6.1. директор;

5.6.2. заместитель директора по основной деятельности;

5.6.3. главный бухгалтер;

5.6.4. главный хранитель музейных предметов;

5.6.5. заведующий отделом информации и коммуникаций;

5.6.6. организатор экскурсий.

## **6. Заключительные положения.**

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вводятся в действие с момента издания приказа об утверждении.

**Приложение 1**  
к «Положению об оценке  
коррупционных рисков»

**Вероятность возникновения коррупционных рисков**

Шкала вероятности (справочно)

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	Событие почти точно не произойдет
Низкая	Событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	Умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	Событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	Событие почти точно произойдет

**Приложение 2**  
к «Положению об оценке  
коррупционных рисков»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ  
РИСКОВ В МБУК «КОНОШСКИЙ  
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ  
МУЗЕЙ»**

Карта коррупционных рисков в МБУК «Коношский районный краеведческий музей» (далее по карте – музей) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актах Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности музея	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость музея. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики музея. Разъяснение работникам музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между специалистами музея.
2.	Принятие сотрудников на работу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в музей.	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, главный бухгалтер, специалисты музея	Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



4.	Рассмотрение обращений юридических лиц о гражданах	Директор, члены комиссии	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Контроль сроков подготовки письменных ответов на обращения, зарегистрированные в Журнале регистрации уведомлений.
----	--	--------------------------	---	--------	--

			законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.		
5.	Взаимодействие с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Директор, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры) протокольных мероприятий.	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея, разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств с средств, от приносящей доход деятельности	средняя	Публикация на официальных сайтах плана финансово-хозяйственной деятельности и плана-графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Учет материальных и нематериальных активов организации	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	Директор, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товаров. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение	высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд музея. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.

	выполнение работ, оказание услуг для нужд музея	товаров, работ, услуг для нужд музея.	или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цен закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Составление, заполнение и предоставление документов	Директор, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	низкая	Обеспечение согласования, визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.
10.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Обеспечение работы комиссии по оценке эффективности и результативности в соответствии с показателям и критериями эффективности.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности музея.**

1. Директор музея
2. Лица, замещающие директора на время его длительного отсутствия.
3. Материально-ответственные лица.
4. Главный бухгалтер.

